



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ 84801/สป.595

วันที่ 15 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการผลการปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตามยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล และนโยบายของผู้บริหาร ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand 4.0 เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูงเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 นั้น

ตามนโยบายของผู้บริหารและยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมพัฒนาตามสายงานและหลักสูตรงานในหน้าที่ที่เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ประกอบกับการตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบบวัด OIT รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย) ดังต่อไปนี้

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร นโยบายของผู้บริหารและยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามสายงานและหลักสูตรงานในหน้าที่ที่เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมมาใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ คุณธรรมจริยธรรม และความคุ้มค่าของการพัฒนาของบุคคล ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพียรพิศ พรมศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกสร ชื่นทวี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/-ความเห็นรองปลัด ...

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- พล.อ.อ.พรหม

(ลงชื่อ)

(นายอุดร ไชยมูล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- พล.อ.อ.พรหม

- พล.อ.อ.พรหม

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ แก้วตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกร จันทรเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	ไม่มีงบประมาณ	-		1 ต.ค. 2567 – 31 ก.ย. 2568
	1. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี 1/2568 ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) การคลัง ระดับต้น)	ไม่มีงบประมาณ	-	- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา	1 ธันวาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568
	2. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2/2568 ในตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	ไม่มีงบประมาณ	-	- ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568
	3. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี 3/2568 ในตำแหน่ง 1. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) 2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่มีงบประมาณ	-	1. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา 2. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา	1 มิถุนายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568
2.	ด้านการสรรหาและเลือกสรร				
	1. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่มีงบประมาณ	-	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างและขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 1 อัตรา	1 ก.ย. 2568 - 26 ก.ย. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	2. ประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ดังนี้	ไม่มีงบประมาณ	-	1. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและ	
	2.1 หัวหน้าสำนักงานปกครองส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา	ไม่มีงบประมาณ	-	2. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลขอ	28 ก.พ. 2568 ถึง 1 พ.ค. 2568
	2.2 นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. 1 อัตรา			ความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) ต่อคณะกรรมการ	2 เม.ย.-1 ก.ค.68
	2.3 นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. 1 อัตรา		-	พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี	2 เม.ย.-3 พ.ย.68
	2.4 นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. 1 อัตรา		-		1 พ.ค.-30 ก.ย.68
	2.5 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) 1 อัตรา		-		1ส.ค.2568 – 8 ก.ย. 2568
	2.6 นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. 1 อัตรา		-		1 ต.ค.2567-30 ก.ย. 2568
3.	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง เลื่อนระดับ				
	1. พนักงานส่วนตำบล	ไม่มีงบประมาณ	-		
	1 เลื่อนระดับนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ				
	2.2 รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่มีงบประมาณ	-		23 กรกฎาคม 2568
	2.2.1 หัวหน้าสำนักงานปกครองส่วนตำบล	ไม่มีงบประมาณ	-		
	2.2.1 หัวหน้าสำนักงานปกครองส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1 อัตรา	ไม่มีงบประมาณ	-		1 พฤษภาคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	2.2.2 นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. 1 อัตรา	ไม่มีงบประมาณ	-	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนัก ปลัด อบต.	1 กรกฎาคม 2568
	2.2.2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) 1 อัตรา	ไม่มีงบประมาณ	-	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล	8 กันยายน 2568
	3. ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ... 1. การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...บริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่มีงบประมาณ	-	ขอใช้บัญชีสำหรับผู้ผ่านการสรรหาให้	1 มีนาคม 2568 - 2 เมษายน 2568
4.	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	2.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	20,000	8,180	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 37 คน ได้รับความรู้ ด้านกฎหมายที่ดำเนินการวางแผนการยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน บทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐในการรับรองเขตที่ดิน อำนาจ หน้าที่ในการรับรองที่ดิน และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม	4 กรกฎาคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	3. จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรและงานที่ปฏิบัติตาม	250,000	140,550	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการอบรมเพิ่มพูนทักษะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 87.87	1 ต.ค.67-30ก.ย.68
5.	ผลการบริหารผลการปฏิบัติงาน				
	1. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่มีงบประมาณ	-	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับทราบนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อไปจัดทำข้อตกลงปฏิบัติการ	1-31 ตุลาคม 2567
	2. จัดทำข้อตกลงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 (1ต.ค. 2567- 31 มี.ค.2568) รายบุคคล ครั้งที่ 2 (1เม.ย.2568- 30 ก.ย.2568) รายบุคคล	ไม่มีงบประมาณ	-	จัดทำข้อตกลงปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รายบุคคล ครั้งที่ 1 (1ต.ค. 2567- 31 มี.ค.2568)	1-31 ตุลาคม 2567 1-30 เมษายน 2568
	3. การประชุมคณะกรรมการคลังกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่มีงบประมาณ	-	คณะกรรมการคลังกรองประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณาคลังกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคล ว่าผลการประเมินมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่	1-15 ตุลาคม 2567 1-15 เมษายน 2568
	4. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น	ไม่มีงบประมาณ	-	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น ครั้งที่ 1 (1ต.ค. 2566- 31 มี.ค.2567)	1-15 ตุลาคม 2567 1-15 เมษายน 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
6.	สวัสดิการและค่าตอบแทน				
	1. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ	ไม่มีงบประมาณ	-	คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเสนอความเห็นต่อนายก อบต.	1-15 ตุลาคม 2567 1-15 เมษายน 2568
	2. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	ไม่มีงบประมาณ	-	คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประชุมพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและเสนอความเห็นต่อนายก อบต.	1-15 เมษายน 2568
7.	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย				
	1. กิจกรรมประกาศเจตจำนง No Gift Policy ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งได้มอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม <u>และเป็นการส่งเสริมการสร้างจริยธรรมที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</u>	ไม่มีงบประมาณ	-	ประกาศเจตจำนง No Gift Policy ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งได้มอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม <u>และเป็นการส่งเสริมการสร้างจริยธรรมที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</u>	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	2.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมให้คำใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	20,000	8,180	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างจำนวน 37 คน ได้รับความรู้ ด้านกฎหมายที่ดิน การระวาง การยื่นเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน บทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐในการรับรองเขตที่ดิน อำนาจ หน้าที่ในการรับรองที่ดิน และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม	4 กรกฎาคม 2568
8.	การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
	1. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล	ไม่มีงบประมาณ	-	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับ ปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ	1 กันยายน 2567 - 23 กรกฎาคม 2568
9.	ความปลอดภัยในสายอาชีพขอขออนุญาตและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่มีงบประมาณ	-	1. ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ในทุกวันพุธของสัปดาห์ เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความน่าอยู่และปลอดภัยในการทำงาน 2. การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันภัยต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อป้องกันเหตุภัยได้เบื้องต้น	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
10.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มีงบประมาณ	-	1. การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ 2. จัดกิจกรรมออกกำลังกายหลังเลิกงาน	1 ต.ค.2567- 30 ก.ย.2568

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวนตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2568

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (อัตรา)		
	ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี	มีนครอง	ไม่มีนครอง
1. บริหารท้องถิ่น			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง	1	1	-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น	1	1	-
2. อำนวยการท้องถิ่น			
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	1	1	-
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น	1	1	-
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น	1	1	-
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ ต้น	1	1	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น	1	1	-
3. วิชาการ			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก.	1	1	-
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชก.	1	1	-
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชก.	1	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชก.	1	-	(อยู่ระหว่างการรับโอน)
นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชก.	1	-	1
นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก.	1	1	-
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2	-	2
ครูผู้ช่วย	2	-	2
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก.	1	-	1

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (อัตรา)		
	ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี	มีนครอง	ไม่มีนครอง
4.ทั่วไป			
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชง.	1	1	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ชง.	1	1	-
นายช่างโยธา ระดับ ชง.	1	1	
5. ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	-
6. พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	-
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	1	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	1	1	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	-
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	4	4	-
7. พนักงานจ้างทั่วไป			
พนักงานตักแต่งสวน	1	1	-
พนักงานขับรถยนต์	1	1	-
ผู้ดูแลเด็ก	1	0	อยู่ระหว่างการสรรหา
รวม	39	32	8