



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ.84801/สป.472

วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการผลการปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตามยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล และนโยบายของผู้บริหาร ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand 4.0 เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูงเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 นั้น

ตามนโยบายของผู้บริหารและยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมพัฒนาตามสายงานและหลักสูตรงานในหน้าที่ที่เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ประกอบกับการตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบบวัด OIT รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย) ดังต่อไปนี้

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร นโยบายของผู้บริหารและยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามสายงานและหลักสูตรงานในหน้าที่ที่เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมมาใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ คุณธรรมจริยธรรม และความคุ้มค่าของการพัฒนาของบุคคล ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพียรพิศ พรหมศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

เพื่อส่ง ๑๖ ๓๖๖๖

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(ลงชื่อ)

(นายอัทชัย นิตยารัต)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/-ความเห็นรองปลัด ...


-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อประกอบ

(ลงชื่อ) 
(นายลอรราช สารพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) 
(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาคร จันทร์เขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	ไม่มีงบประมาณ	-	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในระหว่าง 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย.2567
2.	ด้านการสรรหาและเลือกสรร				
	1. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่มีงบประมาณ	-	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างและขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 1 อัตรา	30 ต.ค.2566-1 ธ.ค. 2566
	2. ประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ไม่มีงบประมาณ	-	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลขอความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา	1-15 เม.ย.2567
3.	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง				
	1. พนักงานจ้าง	ไม่มีงบประมาณ	-	1. แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5 มกราคม 2567
	2. พนักงานส่วนตำบล	ไม่มีงบประมาณ	-	1. เลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน	8 มกราคม 2567
	2.2 รับโอน (ย้าย) นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่มีงบประมาณ	-	2. รับโอน (ย้าย) นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1 พฤษภาคม 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
4.	<p>ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>1. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>3. จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรและงานที่ปฏิบัติตาม</p>	310,000	308,760	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 20 คน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม/การบริหารจัดการด้านการศึกษา/การบริหารจัดการภาวะโลกร้อน/การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 29 คน ได้รับความรู้ข้อความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่วินัยราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/การตรวจรับงานจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และการที่ทั้งจากหน่วยตรวจสอบ และการกำหนดราคากลาง และแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)</p>	29 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567
		20,000	11,985	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 29 คน ได้รับความรู้ข้อความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่วินัยราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/การตรวจรับงานจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และการที่ทั้งจากหน่วยตรวจสอบ และการกำหนดราคากลาง และแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)</p>	28 สิงหาคม 2568
		250,000	144,550	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการอบรมเพิ่มพูนทักษะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 87.87</p>	1 ต.ค.66-30ก.ย.67

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
5.	ผลการบริหารผลการปฏิบัติราชการ 1. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 2. จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1 (1ต.ค. 2566- 31 มี.ค.2567) รายบุคคล 3. การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 4. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น	ไม่มีงบประมาณ	-	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับทราบนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อไปจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รายบุคคล ครั้งที่ 1 (1ต.ค. 2566- 31 มี.ค.2567) คณะกรรมการกลั่นกรองประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคล ว่าผลการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น ครั้งที่ 1 (1ต.ค. 2566- 31 มี.ค.2567)	1-31 ตุลาคม 2566 1-31 ตุลาคม 2566 1-30 เมษายน 2567
6.	สวัสดิการและค่าตอบแทน 1. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ 2. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	ไม่มีงบประมาณ	-	คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเสนอความเห็นต่อ นายก อบต. คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประชุมพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและเสนอความเห็นต่อ นายก อบต.	1-15 ตุลาคม 2566 1-15 เมษายน 2567 1-15 เมษายน 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
7.	<p>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>1. กิจกรรมประกาศเจตจำนง No Gift Policy ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>2. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และกฎระเบียบต่างๆ ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>	ไม่มีงบประมาณ	-	<p>ประกาศเจตจำนง No Gift Policy ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งได้มอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม และเป็นองค์กรส่งเสริมการสร้างจริยธรรมที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของขงวิญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	1-30 ตุลาคม 2567
		20,000	11,985	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 29 คน ได้รับความรู้ข้อความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่วินัยข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม/การตรวจรับงานจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และการที่ทั้งจากหน่วยตรวจสอบ และการกำหนดราคากลาง และแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Term of reference : TOR)</p>	28 สิงหาคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
8.	การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ 1. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล	ไม่มีงบประมาณ	-	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน	1 ธ.ค.2566- 15 มี.ค.2567
9.	ความปลอดภัยในสายอาชีพขอวีซ่าและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่มีงบประมาณ	-	1. ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ในทุกวันพุธของสัปดาห์ เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความน่าอยู่และปลอดภัยในการทำงาน 2. การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันภัยต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อป้องกันเหตุภัยได้เบื้องต้น	1 ต.ค.2566- 30 ก.ย.2567
10.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มีงบประมาณ	-	1. การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานงานจ้าง มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ 2. จัดกิจกรรมออกกำลังกายหลังเลิกงาน	

ข้อมูลสถิติอัตราจ้างตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2567

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (อัตรา)		
	ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
1. บริหารท้องถิ่น			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง	1	1	-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ตัน	1	1	-
2. อำนวยการท้องถิ่น			
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับตัน	1	1	-
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ตัน	1	1	-
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ตัน	1	1	-
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ ตัน	1	1	-
3. วิชาการ			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก.	1	1	-
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชก.	1	1	-
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชก.	1	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชก.	1	1	-
นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชก.	1	1	-
นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก.	1	1	-
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2	-	2
ครูผู้ช่วย	2	-	2
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก.	1	-	1

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (อัตรา)		
	ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี	มีครอง	ไม่มีครอง
4.ทั่วไป			
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชง.	1	1	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ชง.	1	1	-
นายช่างโยธา ระดับ ชง.	1	-	
5. ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	-
6. พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	-
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	-
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	5	5	-
7. พนักงานจ้างทั่วไป			
พนักงานตักแถมสวน	1	1	-
พนักงานดับเพลิง	1	1	-
พนักงานขับรถยนต์	1	1	-
รวม	38	33	5