



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(4) และ มาตรา 25 วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 มีมติปรับโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ 1 มกราคม 2559 และข้อ 18 ของคณะกรรมการพนักงานงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 และองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 แล้วนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง พ.ศ. 2561 - 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็นระดับใดนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ 4 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

4.1 ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับสูง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.2 ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

/4.3 ตำแหน่งหัวหน้า...

4.3 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

4.4 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนไม่เกิน 2 ฝ่าย โดยอาจปรับปรุงเปิดได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 5 อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

5.1 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 งาน

5.1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานสารบรรณ
- 2 งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- 3 งานบริหารงานบุคคล
- 4 งานตรวจสอบภายใน
- 5 งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 6 งานส่งเสริมการเกษตร
- 7 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 8 งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

5.1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานนโยบายและแผนพัฒนา
- 2 งานวิชาการ
- 3 งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- 4 งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- 5 งานงบประมาณ

5.1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานกฎหมาย งานคดี และนิติกรรม
- 2 งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- 3 งานระเบียบการคลัง
- 4 งานข้อบัญญัติและระเบียบ

/5.1.4 งานกิจการสภา อบต. ...

5.1.4 งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- 2 งานการประชุม
- 3 งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- 4 งานเลือกตั้ง

5.1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานการกีฬาและสันทนาการ
- 2 งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- 3 งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและคนพิการ
- 4 งานส่งเสริมสุขภาพ
- 5 งานข้อมูล
- 6 งานฝึกอบรมอาชีพ
- 7 งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- 8 งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

5.1.6 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานอำนวยความสะดวก
- 2 งานป้องกัน
- 3 งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- 4 งานรักษาความสงบเรียบร้อย

5.2. กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ - รายจ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่ง รายงานการเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและการจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงิน ทดรองราชการการจัดหาประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่างๆ การพัฒนารายได้ การออกไปสำคัญและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน

5.2.1 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- 2 งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 3 งานเก็บรักษาเงิน

5.2.2 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานการบัญชี
- 2 งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

3 งานงบการเงินและงบทดลอง

4 งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

5.2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1 งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

2 งานพัฒนารายได้

3 งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

4 งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

5.2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1 งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

2 งานพัสดุ

3 งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

5.3. กองช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การขออนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

5.3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1 งานก่อสร้างและบูรณะถนน

2 งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ

3 งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

4 งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

5.3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1 งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

2 งานวิศวกรรม

3 งานงานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท

4 งานฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

5 งานออกแบบ

5.3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1 งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

2 งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

3 งานระบายน้ำ

4 งานไฟฟ้าสาธารณะ

5 งานจัดตกแต่งสถานที่

6 งานบริหารกิจการประปา

5.3.4 งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานสำรวจและแผนที่
- 2 งานวางผังพัฒนาเมือง
- 3 งานควบคุมทางผังเมือง
- 4 งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

5.4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระบบ ทุกระดับ การวางแผน การศึกษาของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน ดังนี้

5.4.1 งานส่งเสริมกิจกรรมในโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานข้อมูล
- 2 งานประสานกิจกรรม
- 3 งานส่งเสริมการศึกษา

5.4.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2 งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก
- 3 งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 4 งานติดตามและประเมินผล

5.4.3 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 งานศาสนาและพิธีการ
- 2 งานศูนย์วัฒนธรรม
- 3 งานกีฬาและนันทนาการ
- 4 งานประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2560

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว ยิ่งวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง