

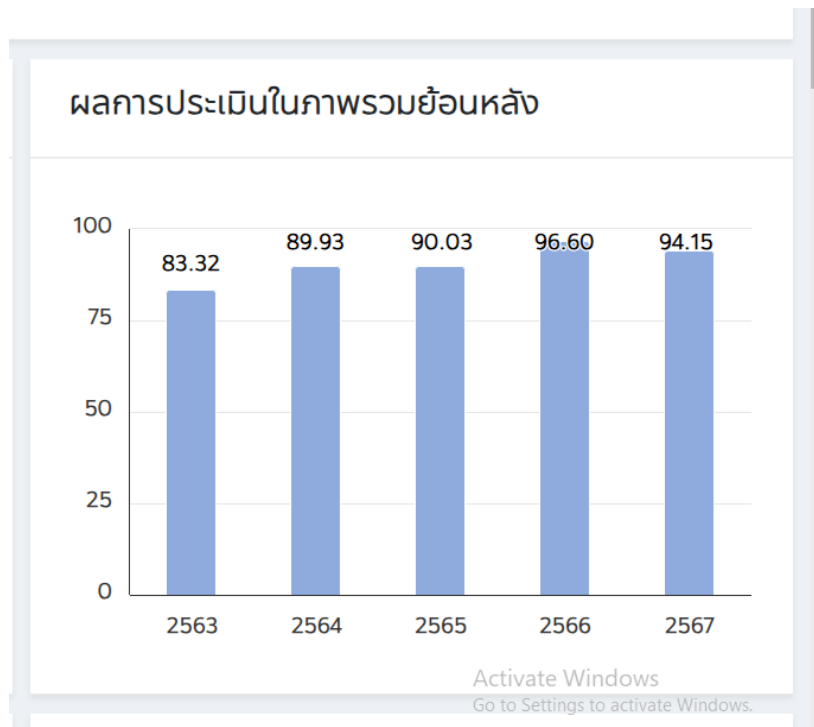
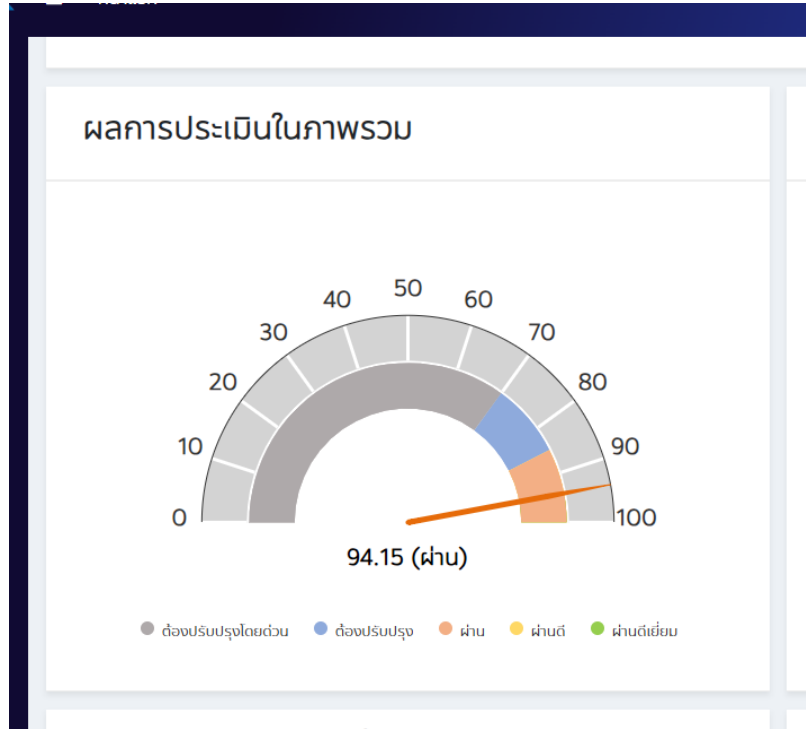
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง พบว่ามีผล
คะแนนคะแนนรวม 94.15 อยู่ในระดับ A ระดับผลการประเมิน : ผ่าน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



ข้อเสนอแนะ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

"ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง มีคะแนนรวม 94.15 อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

ได้ 94.15 คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่าน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.15 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ ep9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ es2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ es6 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ es7 ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ es8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ es9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ O23 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	99.11	ผ่านเกณฑ์
2	IIT	การใช้งบประมาณ	100.00	ผ่านเกณฑ์
3	IIT	การใช้อำนาจ	100.00	ผ่านเกณฑ์
4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	ผ่านเกณฑ์
5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	96.17	ผ่านเกณฑ์
7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.50	ผ่านเกณฑ์
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	62.33	ไม่ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	ผ่านเกณฑ์
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่านเกณฑ์

ซึ่งผลการประเมินในหัวข้อประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ค่าคะแนน 85.00 ข้อที่ไม่ได้คะแนนดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>			
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
O6	Q&A	ควรสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยที่ไม่ต้องสแกน QR.Code เข้าไป	100
<u>การบริหารงานและงบประมาณ</u>			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน		100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี		100.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		100.00
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		100.00
O13	E-Service		100.00
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u>			
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้เผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้มีการบันทึกลง ในแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ o14	100.00
O15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ		100.00
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00
<u>การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u>			
O18	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		100.00
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ		100.00
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม		100.00
<u>การส่งเสริมความโปร่งใส</u>			
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่เป็นแบบฟอร์มของช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (8/5/2567)	0.00
<u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u>			
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00
<u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u>			
O26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		100.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		100.00
<u>การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>			
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		100.00
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
<u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u>			
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การทุจริตประจำปี		
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ยคะแนนรวม 94.15 อยู่ในระดับ A ระดับผลการประเมิน : ผ่าน ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา -2.55 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 96.60 คะแนน) จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงจึงมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนารักษาระดับให้ดีขึ้นรายละเอียดดังนี้ แบ่งเป็น 2 ประเด็นดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วนที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
2. ประเด็นที่ต้องพัฒนา/รักษาระดับให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนเท่ากับ 85 คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด 1 อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 85.00 คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ตัวชี้วัดประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	คะแนน	แนวทางพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 EIT การปรับปรุงระบบการทำงาน	62.33	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การ

		<p>ปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>ข้อ ep9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>ข้อ es2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ</p>
--	--	--

-11-

ตัวชี้วัดประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	คะแนน	แนวทางพัฒนา
		<p>หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรระงับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น/รักษาระดับ ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น/รักษาระดับ ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด 6 อันดับ ดังนี้

- 1.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
- 2.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
- 3.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
- 4.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 100.00 คะแนนผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
- 5.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน

ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.11	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100.00	-ในการประชุมประจำเดือนมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบและเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในช่วงการประชุมประจำเดือน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100.00	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและไม่เคยสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
		ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมีมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.17	หน่วยงาน มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.50	หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	62.33	หน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95.00	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น (1)ข้อมูลพื้นฐาน (2)การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (3)การจัดซื้อจัดจ้าง (4)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5)การส่งเสริมความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	หน่วยงานมีการเผยแพร่มีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดง/กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารด้านคุณธรรมและความ

ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
		โปร่งใส และมี นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีแผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาพบว่าตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ,ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ,ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ,ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต,ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน = 100.00 ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุดรองลงมาคือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน = 99.11ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในปี พ.ศ. 2567 คือตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน = 62.33 จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า

จุดแข็ง ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงคือ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ, 3 การใช้อำนาจ, 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ, 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ,10การป้องกันการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้

ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

จุดอ่อน ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ดังนี้

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่นานเกินไป e2หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	e12วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด e13หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีขั้นตอนที่ยุ่งยากทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการประชาชนและประชาชนผู้มาขอรับบริการยังไม่เข้าใจหรือไม่เข้าถึงระบบการบริการออนไลน์ E-Service	คุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริหารโดยมุ่งเน้นในการในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ 2.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการ ภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น		
3.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e6หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด e7หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจนอย่างน้อย เพียงใด e8หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน	อบต.ป่าโมงมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจง และตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจนมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	พัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานโดยการ เปิดเผยข้อมูลเพื่อการ บริหารงานอย่าง โปร่งใส	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การ ปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลข ให้เห็นชัดเจน 2.ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการ บริหารบุคคลและแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัณ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น 3.จัดทำโครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ E-Service และประ สัมพันธ์ให้ประชาชนผ่านช่องทาง ต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	สามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่					
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i20ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวกมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเอา ทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของ ส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	แนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ	ประชุมชี้แจง/อบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทราบและเข้าใจขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความ สะดวกและมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน
5.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	i8ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด i9หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ	-ในการประชุมประจำเดือนมีการ ชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรของ หน่วยงานทราบและเผยแพร่ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ	การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส การเปิด โอกาสให้เกิดกรณี	1.การเผยแพร่แผนการปฏิบัติ ราชการและแผนการใช้จ่ายตาม แผนการปฏิบัติราชการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง 2.การเปิดโอกาสให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่าน้อยเพียงใด	อย่างต่อเนื่องในช่วงการประชุมประจำเดือน	ส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย	การใช้จ่ายงบประมาณได้แก่การสอบถามทักท้วง ร้องเรียน		
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ชัดเจน	มาตรการจัดทำแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน 2.ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				ทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น		
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i30 หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะ มีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง อย่างน้อยเพียงใด e10หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	หน่วยงานมีการทบทวนนโยบาย หรือมีมาตรการการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ ปรับปรุง การทำงาน รวมถึง การส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำ ความผิด	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข พร้อมทั้ง ความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 2.จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและ เข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมี แนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิด ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยละไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย 3.การส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้า ระวังการทุจริตในหน่วยงานและ ลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบ การทุจริตการจ้ดกิจกรรมที่แสดงถึง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่กาปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรมีค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนตัวชี้วัดหรือรายละเอียดแบบประเมินเพื่อให้การประเมินเป็นไปตามตัวชี้วัดและครบองค์ประกอบ การให้คะแนน และในบางตัวชี้วัดหน่วยงานได้มีการจัดทำอยู่เป็นประจำตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดให้ปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบไม่สอดคล้องหรือไม่องค์ประกอบของตัวชี้วัด ITA ทั้งหมด จึงทำให้ไม่ได้คะแนน

2. ข้อจำกัดด้านบุคลากรสำหรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กและรายได้น้อย จึงมีข้อจำกัดด้านบุคลากรทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 1 คน ทำหน้าที่หลายงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานนั้นๆ