



รายงานผลกิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโม่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วน ท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ "คนทำงานในองค์กร" ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและกำลังหลักของทั้งครอบครัวองค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงานนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กรมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงานความสุขที่เกิดขึ้นนั้น ก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิดทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การบริหารจัดการโดยเน้นการจัดการ "คน" เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิตการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคมโดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิตประกอบด้วย

๑) Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดีพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒) Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริง คือการเป็นผู้ให้

๓) Happy Society (สังคมดี) มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัยมีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีเพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔) Happy Relax (ผ่อนคลาย) รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงาน หากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

๕) Happy Brain (หาความรู้) มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่สม่ำเสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖) Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิตเพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่ช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ยึดหลักสัจจะสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดีและมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗) Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออมประหยัด รู้จักวิธีใช้เงิน ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘) Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัวเพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

ลงชื่อ

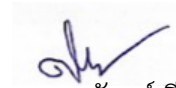


(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวกร จันทรเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ผู้รับรายงาน

กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Body (สุขภาพดี) การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Heart (น้ำใจงาม) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

-กิจกรรมเชือความสัมพันธ์เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคี การเกื้อกูลกันในองค์กร



ใบลาพักผ่อน

เขียนที่
วันที่ 30 เดือน 11 ปี 2567 พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ข้าพเจ้า นายทองหล่อ ห่อหุ้ม น้ทื่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ระดับ ตำบล สังกัด

มีวันพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2567 มีกำหนด 1 วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 080 169 8328

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
15	1	16

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบวันลา
30 / 11. / 67

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ นายทองหล่อ ห่อหุ้ม

รักษาราชการแทน

(.....) ผู้รับมอบ

(.....) (นายลอรราช สารพัฒน์)

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

วันที่ 30 / 11. / 2567

(ลงชื่อ) ทน./

(.....) ผอ.กอง

ตำแหน่ง

วันที่ / /

(ลงชื่อ) รองปลัด อบต.

(.....) (นายลอรราช สารพัฒน์)

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

วันที่ 30 / 11. / 2567

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....) (นางสาวอภิญญา นุชบัวกิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(.....) (นายทรงศักดิ์ แก้วลา)

(ตำแหน่ง) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

วันที่ 30 / 11. / 2567

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....) (นางสาวกร จันทร์เขียว)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

วันที่ 30 / 11. / 2567

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ณ.ต. ป่าโม่ง
วันที่ 8 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโม่ง

ข้าพเจ้า จอห์น วิธิต จอห์น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับ ชำนาญการ สังกัด กองคลัง อบต.ป่าโม่ง

มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 10 ก.ค. ๖๗ ถึงวันที่ 11 ก.ค. ๖๗ มีกำหนด 2 วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 241 ม.2 ต.จอห์น อ.จอห์น จ.จอห์น

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
<u>2</u>	<u>2</u>	<u>4</u>

(ลงชื่อ) ได้ยอ ผู้ตรวจสอบวันลา
8 / ก.ค. / ๖๗

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ น.ส. วิธิต วิธิต
รักษาการแทน

(นางสาวสิริจิตร์ วงศรี) ผู้รับมอบ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
วันที่ ๘/๘ ก.ค. 2567

(ลงชื่อ) (นางสาวสุลักษณ์ แสนจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผอ.กอง

วันที่ 7 8 ก.ค. 2567

(ลงชื่อ) รองปลัด อบต.
(นายลอราซ สารพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโม่ง
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๘ ก.ค. 2567

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นางแสงดา นาสวน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)
(ตำแหน่ง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโม่ง
วันที่ 9 ก.ค. 2567

คำสั่ง

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาคร จันทร์เขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโม่ง
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๙ ก.ค. 2567

กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Society (สังคมดี) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

-ทำกิจกรรมร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Relax (ผ่อนคลาย) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

-มีมุมกาแฟให้บริการประชาชนและบุคลากร



-มีห้องน้ำเพียงพอและสะอาด



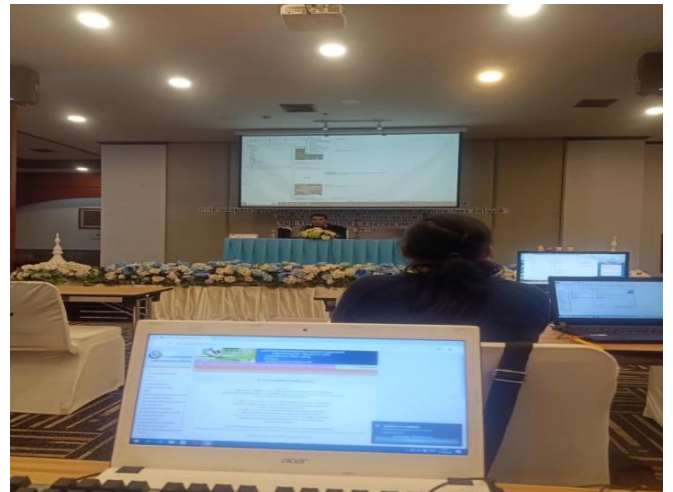
-มีกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Brain (หาความรู้) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

-ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อเพิ่มเติมนวัตกรรมในสายงาน



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Soul (ทางสงบ) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

-กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญ



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Money (ปลอดหนี้) การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

-เปลี่ยนขยะเป็นเงินออม



เอกสาร
“ กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง”
พ.ศ. ๒๕๖๒
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารประกอบด้วย

- ๑.ข้อบังคับกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง
- ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง
- ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง
- ๔.เงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต
- ๕.ใบสมัคร
- ๖.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา(คำสั่ง อบต.ป่าโมง)

ข้อบังคับ

ของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้มาจากการคัดเลือกของชุมชนประกอบด้วย

(๑) นายธงชัย	สวัสด์วร	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	รองประธานกรรมการ
(๓) นายสมปอง	ประจัญทร	กรรมการ
(๔) นางวรรณิ	วงศ์ศรี	กรรมการ
(๕) นายสวาท	คำสอน	กรรมการ
(๖) นายเส็ง	แสงงาม	กรรมการ
(๗) นายประจักษ์	เรืองแสง	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นายประมวล	เกื้อสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขา
(๙) นายเจียม	โถมงาม	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุน

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- (๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลป่าโมง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเขต ตำบลป่าโมง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้อยู่ในใบสมัครได้ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลป่าโมง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกธนาคารคิดแยกชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจาก จำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คุณด้วย ๒๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งกองทุนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับ เงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงิน ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งชยะให้กับกองทุนติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิ ได้รับเงิน ประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งชยะให้แก่กองทุนครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๒ การรักษาบัญชีและการถอนเงิน

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำชยะมาส่ง ให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๓) การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๒๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่ สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

ข้อ ๑๓ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้อยู่คำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น คำร้อง

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบกองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคาร คัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง ” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในวาระเริ่มแรกของกองทุน ให้จัดให้มีคณะกรรมการ โดยการเสนอชื่อ ในที่ประชุมของชุมชน

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมาก ของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเป็นผู้รักษาการตาม ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย สวัสดิ์วร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง



คำสั่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงประกอบด้วย

(๑) นายธงชัย	สวัสดิ์วร	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	รองประธานกรรมการ
(๓) นายสมปอง	ประจัญยุทธ	กรรมการ
(๔) นางวรรณิ	วงศ์ศรี	กรรมการ
(๕) นายประมวล	เกื้อสุข	กรรมการ
(๖) นายสวาท	คำสอน	กรรมการ
(๗) นายเส็ง	แสงงาม	กรรมการ
(๘) นายประจักษ์	เรืองแสง	กรรมการ/เลขานุการ
(๙) นายประมวล	เกื้อสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นายเจียม	โฉมงาม	กรรมการ/เหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงาน ของกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๗) ประสานงานกับส่วนราชการและ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธงชัย สวัสดิ์วร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง



คำสั่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้ดำเนินงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑ นายชัยนนต์	ศรีดาเรือง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุเทพ	โถมงาม	คณะทำงาน
๓. นายบุญกอง	วันแสวง	คณะทำงาน
๔. นายไพโรจน์	ทาระบุตร	คณะทำงาน
๕. นายปฏิวัติ	รุ่งเรือง	คณะทำงาน
๔. นายประมวล	เกื้อสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ บริหารกิจการ การรับซื้อขยะ ประเมินราคา จัดเก็บและติดต่อประสานงานกับผู้รับซื้อขยะ เพื่อทำการขายขยะที่คัดแยกไว้ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาด อย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้ให้เป็นมาตรฐาน

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑ นายวินัย	พันธ์คำ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสมบุรณ์	อำพันธ์	คณะทำงาน
๓. นายจงเสนห์	การกล้า	คณะทำงาน
๔. นายประสาน	สงเสริม	คณะทำงาน
๕. นายถนอม	วงศ์มาลี	คณะทำงาน
๖. นายบุญชม	วางทองนิล	คณะทำงาน
๗. นายทองอินทร์	ศรีดาเรือง	คณะทำงาน
๘. นายสวาท	คำสอน	คณะทำงาน
๙. นายเส็ง	แสงงาม	คณะทำงาน
๑๐. นายบุญส่ง	พัตรา	คณะทำงานและ เลขานุการ

หน้าที่ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

/๓. คณะทำงานฝ่ายบัญชี...

๓. คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย

๑ นายณรงค์ศักดิ์	จันทร์พวง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายลอรราช	สารพัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุดาวรรณ	หอมเงิน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุพักตร์	เงินอนันต์	คณะทำงาน
๕. นางสาวกัญญกร	อรุณเรือง	คณะทำงาน
๖. นางสาวประนิตดา	ภูพัฒนา	คณะทำงาน
๗. นางสาวพิสมัย	แก้วดา.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงินกองทุน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย และตรวจสอบความถูกต้องการบัญชีและการเงินของกองทุน

๔. คณะทำงานฝ่ายติดตามสมาชิก ประกอบด้วย

๑ นายคำพา	การะปิงหา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายหนูนิล	เกื้อสุข	คณะทำงาน
๓. นายจันทัย	บัวใหญ่	คณะทำงาน
๔. นายประสาท	อุดมญาติ	คณะทำงาน
๕. นางชลันดา	จันทร์สาขา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกกองทุน และติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิกในการนำขยะมาส่งกองทุน

๕. คณะทำงานบริหารจัดการประจำหมู่บ้าน ประกอบด้วย

๕.๑ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมง หมู่ที่ ๑

๑. นายบุญส่ง	พัทธรา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายประจักษ์	เรืองแสง	คณะทำงาน
๓. นางหนูเวียง	ภาประจง	คณะทำงาน
๔. นายบุญถิ่น	ดาฮี	คณะทำงาน
๕. นายจำรัส	รัตนกุล	คณะทำงาน
๖. นางสาวเพียรพิศ	พรมศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๒ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมง หมู่ที่ ๒

๑. นายสมบุรณ์	อำพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายศักดิ์ศรี	ทองชิต	คณะทำงาน
๓. นายอนุชา	บัวใหญ่	คณะทำงาน
๔. นายสมปอง	ประจัญฤทธิ์	คณะทำงาน
๕. นายสุเทพ	โณมงาม	คณะทำงาน
๖. นางสาวพิสมัย	แก้วดา	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๓ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๓

๑. นายจงเสนห์	การกล้า	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุพันธ์	ทองพอก	คณะทำงาน
๓. นางแดง	ยิ่งวงศ์	คณะทำงาน
๔. นายธงชัย	สวัสด์วีร	คณะทำงาน
๕. นางนวลจันทร์	สิมมาเคน	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุธารินี	อินทนนท์	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๔ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๔

๑. นายประสาน	ส่งเสริม	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุริยันต์	บัณฑิต	คณะทำงาน
๓. นายประสงค์	สีแสง	คณะทำงาน
๔. นายเพ็ง	มีแวแสง	คณะทำงาน
๕. นางวรรณิ	วงศ์ศรี	คณะทำงาน
๖. นายปฏิวัติ	รุ่งเรือง	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๕ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๕

๑. นายถนอม	วงศ์มาลี	ประธานคณะทำงาน
๒. นายนิด	นามณี	คณะทำงาน
๓. นายสำราญ	ทาระบุตร	คณะทำงาน
๔. นายประมวล	เกื้อสุข	คณะทำงาน
๕. นายสมพงษ์	ยานสงค์	คณะทำงาน
๖. นายลอราช	สารพัฒน์	คณะทำงานและ เลขานุการ

๕.๖ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๖

๑. นายบุญชม	วงทองนิล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสำลี	ผงอุลี	คณะทำงาน
๓. นายประยงค์	นามศรีหาร	คณะทำงาน
๔. นายถวิล	ดวงราช	คณะทำงาน
๕. นายบุญกอง	วันแสวง	คณะทำงาน
๖. นายทวี	มีแวแสง	คณะทำงานและ เลขานุการ

๕.๗ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๗

๑. นายทองอินทร์	ศรีดาเรือง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวันทอง	ศรีดาเรือง	คณะทำงาน
๓. นางวัลลี	บุญเพ็ง	คณะทำงาน
๔. นายชัยยนต์	ศรีดาเรือง	คณะทำงาน
๕. นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	คณะทำงาน
๖. นางเฟื่องฟ้า	แสงทิพย์เรืองชัย	คณะทำงานและ เลขานุการ

๕.๘ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๘

๑. นายสวาท	คำสอน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางคำพู	คำสอน	คณะทำงาน
๓. นายนิคม	คำสอน	คณะทำงาน
๔. นายสมพร	พรมศรี	คณะทำงาน
๕. นายสาคร	คำสอน	คณะทำงาน
๖. นายไพโรจน์	ทาระบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๙ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๙

๑. นายเส็ง	แสงงาม	ประธานคณะทำงาน
๒. นายมงคล	วรรณประภา	คณะทำงาน
๓. นายสมคิด	สังข์สงหา	คณะทำงาน
๔. นายพุก	วงศ์คำฝูย	คณะทำงาน
๕. นายกฤษฎา	วันแสวง	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุดาวรรณ	หอมเงิน	คณะทำงาน
๗. นางประนิตดา	ภูพัฒนา	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๑๐ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๑๐

๑. นายวินัย	พันธ์คำ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายพรม	ภาประจง	คณะทำงาน
๓. นายประเสริฐ	ท่าหาญ	คณะทำงาน
๔. นายเจียม	โถมงาม	คณะทำงาน
๕. นายณรงค์ศักดิ์	จันทร์พวง	คณะทำงาน
๖. นางสาวกัญกร	อรุณเรือง	คณะทำงานและ เลขานุการ

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนธนาคาร
คัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธงชัย สวัสดิ์ดาร์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

เงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต ตำบลป่าโมง จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลป่าโมง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งกองทุณฐนาการคัดแยกขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากทีสมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้กองทุณฐนาการคัดแยกขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้ากองทุณฐนาการคัดแยกขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งขยะให้กับกองทุณฐนาการคัดแยกขยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุณฐนาการคัดแยกขยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกทุณฐนาการคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๒๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารกองทุน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายขยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิคนำขยะของตนเองมา ให้กองทุนยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกขยะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้นๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายขยะจะต้องดำเนินการเก็บขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุนสมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารคัดแยกขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาทต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๒๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก
กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่สมัคร..... ชุมชน..... หมู่ที่.....
ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ..... ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ.....
โดยมีบุคคลผู้อาศัยอยู่จริงในบ้านเลขที่..... ดังนี้

๑..... ๒.....
๓..... ๔.....
๕..... ๖.....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย สวัสดิ์วร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

.....

ด้วย ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้มีแนวคิดและเกิดกิจกรรมรวมกลุ่มในการคัดแยกขยะต้นทาง เพื่อดำเนินการคัดแยกขยะให้เป็นหมวดหมู่ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และสร้างรายได้แก่ชุมชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มของภาคประชาชนในการลดปริมาณขยะ และคัดแยก มูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง โดยมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายแก้ว ยิ่งวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

รายละเอียดแนบท้าย คำสั่ง ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

คณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนขยะรีไซเคิลชุมชน ประกอบด้วย

๑.นายแก้ว ยิ่งวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒.นายคำพา การะปิงหา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๓.นายหนูนิล เกื้อสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๔.นายจันทัย บัวใหญ่	เลขานุการนายก อบต.ป่าโมง	กรรมการ
๕.นายธงชัย สวัสดิ์ทวี	ประธานสภาฯ	กรรมการ
๖.นายพุก วงศ์คำผุย	รองประธานสภาฯ	กรรมการ
๗.นายประจักษ์ เรืองแสง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๘.นางหนูเวียง ภาประจง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๙.นายสุเทพ โฉมงาม	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๐.นายสมปอง ประจัญญู	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๑.นางนวลจันทร์ ศรีมาเคน	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๒.นางวรรณิ วงศ์ศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๓.นางเพ็ง มีแวแสง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๔.นายสมพงษ์ ยานสงค์	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๕.นายประมวล เกื้อสุข	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๖.นายถวิล ดวงราช	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๗.นายบุญกอง วันแสง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๘.นายชัยนนต์ ศรีตาเรือง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๙.นายสุเทพ ประเสริฐศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๐.นายสมพร พรหมศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๑.นายสาคร คำสอน	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๒.นายกฤษฎา วันแสง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๓.นายเจียม โฉมงาม	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๔.นายณรงค์ศักดิ์ จันทร์พวง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๕.นายประสาธ อุดมญาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	กรรมการ/เลขานุการ
๒๖. นายลอราซ สารพัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายปฎิวัติ รุ่งเรือง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.นางสาวสุดาวรรณ หอมเงิน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผ.ข.เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของกองทุนฯ
๒. ร่วมกำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ
๓. สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ข้อบังคับ

ของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

พ.ศ. ๒๕๖๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” พ.ศ.๒๕๖๒ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้มาจากการคัดเลือกของชุมชน ประกอบด้วย ประธาน โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เป็นประธานโดยตำแหน่ง รองประธาน เลขานุการ เจริญญิก และสมาชิกสภา อบต.ทุกหมู่บ้าน เป็นกรรมการโดยตำแหน่งตามวาระของสมาชิกสภา อบต.

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเขต ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลป่าโมง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คุณด้วย ๒๐

ข้อ ๑๑ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งกองทุนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากขาดส่งขยะติดต่อกัน ๒ เดือน ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับกองทุนติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๒ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนครบ ๒ เดือน

ข้อ ๑๓ การรักษาบัญชีและการถอนเงิน

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๓) การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๒๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุน

(๔) การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้ผู้ช่วยเลขานุการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำฝากธนาคารทุกรายการโดยสำรองไว้เป็นเงินสด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้ผู้ช่วยเลขานุการหรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ข้อ ๑๕ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

-/คณะกรรมการอาจ...

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคาร คัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง มวล สมาชิกสามารถปรับแก้ไข ข้อบังคับได้หลังจากประกาศใช้ไปแล้ว ๖ ปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยคณะกรรมการกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมาก ของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเป็นผู้รักษาการตาม ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวกร จันทร์เขียว)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง

ร่าง/พิมพ์.....

ทน.สป.....

รองปลัด อบต.....

ปลัด อบต.....

บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ อบต.ป่าโมง อำเภอเคอชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567

บ้านป่าโมงใหญ่ หมู่ที่ 1 ตำบลป่าโมง อำเภอเคอชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	เลขที่บัญชี	ชื่อ	สกุล	ยกมา	ค.1/67	ค.2/67	ค.3/67	ค.4/67	ค.5/67	ค.6/67	ค.7/67	ค.8/67	ค.9/67	ค.10/67	ยอดคงเหลือ	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
				31 ธ.ค.67	3-8 ม.ค.67	5-8 ก.พ.67	18-21 มี.ค.67	22-26 เม.ย.67	27-30 พ.ค.67	27 มิ.ย.-2 ก.ค.	1-6 ส.ค.67	3-6 ก.ย.67	1-4 พ.ค.67	19-22 พ.ย.67			23	24		25	26								
1	1/135/01	นางพัชรา	สืบสุข	485.00	41	22	27	36	53	14	20	20	16	20	754.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
2	1/86/02	นางสุดใจ	ทันเค	742.00	60	25	36	45	12	20	85	6	10		1,041.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
3	1/163/03	นายวินิจ	พิมพ์หา	528.00	26	36	55	14	16	22	16	21	25	12	771.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
4	1/157/1/04	นางวิไล	มาลีรัตน์	763.00	73		24	57	70	30	69	52	42	55	1,235.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
5	1/156/05	นางหนูเวียง	ภาพระจง	554.75	19	76	20	32	8	8	20	20	14	49	820.75		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
6	1/134/06	นางฉลอม	ศรีภักดี	578.00	43	7	16	98	50	20	14	6	16	9	857.00	400	20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
7	1/124/07	นางผทอง	พันธิดา	1,125.00	40	80		48	42	60	30	40	50	42	1,557.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
8	1/32/08	นางนวลจันทร์	ทิพมาลา	532.00	20	54	67	12	20	86	20	10	67	36	924.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
9	1/31/09	นายปราศัย	แก้วพุมทอง	203.00						20	16	10	10	20	279.00											20		40	
10	1/30/10	นางสาววาสนา	สายสุบรรณ	820.25	26	41	48	15		20	36	47	20	20	1,093.25		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
11	1/161/11	นางสุนทร	เกษมทาง	467.00	20	11	40	32	34	28	13	42	10	13	710.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
12	1/237/12	นายลำไผ่	แสงวงศ์	1,303.00	74		60	171	65	11	26	17	6	39	1,772.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
13	1/235/13	นายสะท้อน	นารักษ์	711.00	44	34	54	60		65	45			38	1,051.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		0	
14	1/234/014	นางพรธิภา	สมศรี	-											-														
15	1/233/015	นางสาวกรรช	ทูลศิลป์	-											-														
16	1/232/016	นางสาวเนรี	สมพงษ์	-											-														
17	1/118/017	นางหนูอาด	ศรีศิลป์	121.00											121.00														
18	1/92/018	นางสาวอำพันธ์	โคพะทา	221.00									16	51	288.00		20	20	0	0	0	0	0	0		0		40	
19	1/252/19	นายประสิทธิ์	ศรีเมือง	1,178.00	126	66	40	73	224		45	45		39	1,836.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
20	1/256/20	นางพิศมัย	พัตรา	831.00	96	42	16	57		58	74	39	32	63	1,308.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
21	1/52/021	นางจำเนียร	บัวใหญ่	-											-														
22	1/74/1/22	นางสาววรรณา	แก้วเขียว	346.00	25	16	10	18	20	20	12	6	18	9	500.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
23	1/206/023	นายสมใจ	สัมพันธ์	337.00											337.00		20	20	0	0	0	0	0	0		0		0	
24	1/196/024	นางมะลิ	บุญมารอง												-														
25	1/123/025	นายจำรัส	รัตนกุล	427.00	46	18	18	22	15	17	21	36		35	655.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
26	1/9/026	นายคำดี	จับทะเวช	517.00	108	105	61	79		115	96	84	37	54	1,256.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
27	1/3/027	นางคำบุ	สัมพันธ์	40.00											40.00														
28	1/67/028	นางเครือวัลย์	ทันใจ	104.00											104.00		20	20	0	0	0	0	0	0		0		0	
29	1/11/029	นายโพธิ์ชัย	ส่งเสริม	178.00											178.00		20	20	0	0	0	0	0	0		0		0	
30	1/15/30	นางสาวเพียรพัก	พนศรี	774.00	20	50	20	20	20	20	20	20	66	20	1,050.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
32	1/25/32	นางยุสดี	หวังบุญ	548.00	20	20	10	10	20	20	10	16	6	8	688.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
33	1/26/33	นายประจักษ์	เรืองแสง	522.00	35	20	30	20	20	10	40	20	6	68	791.00		20	20	320	20	20	20	20	40		20		40	
34	1/72/34	นางปราณี	ลาพันธ์	547.00	56	81	311	16	44	52	44	30	30		1,211.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
35	1/54/35	นางทองดี	พิมพ์บุตร	499.00	20	64	60	40	50	32	31	5		9	810.00		20	20	20	20	20	20	20	40		20		40	
36	1/53/36	นางยอด	โสมสาบ	478.00	40	51	72	53	72	70	20	28	15	26	925.00		20	20	320	20	20	20	20	40		20		40	
37	1/128/037	นายสมยศ	ศรีศิลป์	202.00	เงินยืม										202.00														
38	1/7/038	นางสาวอนงค์	ศรีศิลป์	460.00								38	43		541.00		20	20	0	0	0	0	0	0		0		40	

บัญชีรายชื่อ สมาชิกกองทุนธนาคารคัตแยกขยะ อบต.ป่าโมง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567

บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลป่าโมง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	เลขที่ บัญชี	ชื่อ	สกุล	ยกมา	ค.1/67	ค.2/67	ค.3/67	ค.4/67	ค.5/67	ค.6/67	ค.7/67	ค.8/67	ค.9/67	ค.10/67	รวม	ม.ค.67	ก.ค.67
				31-ธ.ค.-66	3-8 ม.ค.67	5-8 ก.พ.67	18-21 มี.ค.67	22-26 เม.ย.67	27-30 พ.ค.67	27 มิ.ย.-2 ก.ค.	1-6 ส.ค.67	3-6 ก.ย.67	1-4 ต.ค.67	19-22 พ.ย.67			23
1	3/80/01	นายธงชัย	สวัสดิ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	3/221/02	นางสาวสุธาริณี	อินทนนท์	950.00	35	60	40	42	71	38	46	34	28	40	1,384.00		20
3	3/287/03	นางวิมลพัชร	วงษา	262.00		20		7	20	24	29	18	16	7	403.00		0
4	3/19/04	นางกัลยาณี	แจ่มแสง	1,094.00	82		162		81		98		228	131	1,876.00		20
5	3/83/05	นางสาวเกศรินทร์	จิตเสนาะ	7.00											7.00		
6	3/14/06	นางดิม	วะยะลุน	325.50	71		57		59	108	61	158	50	175	1,064.50		20
7	3/73/07	นางสมัย	ศรีจันทร์	436.00	47	20	112	14	42	23	21	40	72	43	870.00		20
8	3/156/08	นางบุญยบุษ	สงเสริม	452.00	20	20	15		15	20	20	20	8	42	632.00		20
9	3/32/09	นายบุญมี	สงเสริม	1,417.00	40	40	142	50	105	40	65	50		24	1,973.00		20
10	3/60/010	นายธงชัย	จิตเสนาะ	40.00											40.00		
11	3/69/011	นางกาญจนา	เข็มศรี	522.00	20	20	20	30	20	20	40	20	18	20	750.00		20
12	3/23/012	นายทองเสาร์	อินทนนท์	2,959.50	107	148	88	139	70	83	95	79	89	146	4,003.50		20
13	3/197/013	นางวาสนา	คลังทอง	202.00											202.00		
14	3/23/014	นางสาวจิรนันท์	คลังทอง	1,020.00		18	29	10	35		23	13		162	1,310.00		20
15	3/100/015	นางจำปี	สงอาด	422.00	20		23	20		20	20	23		18	566.00		20
16	3/310/016	นางสาวพรณี	สงเสริม	490.00	96	39	16	30	20			16	10		717.00		20
17	3/99/017	นางแพงศรี	สงเสริม	763.00	20	20	14	69	25	8	35	36	44	76	1,110.00		20
18	3/10/018	นายอุดร	การี	483.00	80	11	27	20	22	20	45	15	15	27	765.00		20
19	3/142/019	นางหนูจันทร์	บุญชอบ	-											-		
20	3/42/020	นายทองพูล	กันยาพันธ์	339.00											339.00		
21	3/150/021	นางสุมาลี	อุดมญาติ	1,374.00	56	35		28	40	51	48	74		17	1,723.00		20
22	3/5/022	นางกสิสมาน	การกล้า	952.00		20	20	12	20	7	20	10		10	1,071.00		0
23	3/59/023	นายโหม(อานวย)	โพธิ์รัง	353.50	20	20	20	20	20	20	20	2	4	11	510.50		20
24	3/34/024	นายพรชัย	สร้อยสิงห์	820.00	40	40	29	37	30	20	40	25	20	25	1,126.00		20
25	3/84/025	นายปรีชา	สิมมาเคน	1,219.00	100		100	55	100		96	100			1,770.00		20
26	3/41/26	นายประยัด	บุญเงิน	285.00	47	20	102		45	20	61	20	65	35	700.00		20

58	10/14/58	นางพิศมัย	โฮลตัน	683.00	60	40	47	185	110	9	8	12	8	15	1,177.00		20
59	10/116/59	นางมะลิ	พัตรา	366.00	11	20	20	20	20	16	40	14	20	6	553.00		20
60	10/1/60	นางประคอง	ทัญญพันธ์	958.00	54	50	39	47	30	31	44	30	24		1,307.00		20
61	10/128/61	นายณรงค์ศักดิ์	หงษ์คำ	557.00	56	38	37	35	42	30	15	21	18	24	873.00		20
62	10/283/62	นายสมพร	รูปแก้ว/ส.ค.66	73.00	12	20	20	23	100	20		20	20	100	408.00		
63	10/53/63	นายธนาสิน	ประสบลาก						20		94				114.00		
รวม					1,502	1,262	1,796	1,691	1,612	1,233	1,294	1,140	1,306	1,307			880

จำนวนเงินรวมซื้อก่อนลงรายการหมู่บ้าน นางทองมี

ม.1

ม.2

1,502 1,365 1,633 1,660 1,471 1,183 1,218 1,100 1,101 1,319

1,737

69

1236

1104

30

ขายครบ 6 ครั้งแต่เงินไม่ถึง200 บ

1,282

กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Family (ครอบครัวดี) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

-มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ และกิจกรรมรดน้ำดำหัวคณะผู้บริหาร

