



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๘๔๘๐๑/.....-..... วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูงขององค์การบริหารส่วน
ตำบลป่าโมง
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

๑.เรื่องเดิม

แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง:High - Potentiated Local Assessment (HPA) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินตนเองตามเอกสารที่มีอยู่จริง รับการตรวจจาก คณะกรรมการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมรับรองข้อมูลในระบบ

๒.ข้อเท็จจริง

High - Potentiated Local Assessment (HPA) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี สมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกเป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด มีหัวข้อการประเมิน องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ ข้อ ดังนี้

- ๒.๑ Happy body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒.๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๒.๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๒.๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๒.๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๒.๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๒.๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๒.๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้การดำเนินการแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง :High - Potentiated Local Assessment (HPA) ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการและลงข้อมูลใน <http://www.pamong.go.th/index.php/๒๐๒๑-๐๕-๒๔-๐๐-๓๐-๒๘/๒๐๒๑-๐๕-๒๔-๐๐-๓๐-๒๔/๘๓๖-happy-workplace> เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกสร่า ชันทวี)


หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/-ความเห็นรองปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายอุตร ไชยมูล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางสาคร จันทร์เขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง



รายงานผลกิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ "คนทำงานในองค์กร" ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัวองค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงานนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กรมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงานความสุขที่เกิดขึ้นนั้น ก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิดทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การบริหารจัดการองค์การโดยเน้นการจัดการ "คน" เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิตการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคมโดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สอดคล้องกับชีวิตประกอบด้วย

๑) Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดีพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒) Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริง คือการเป็นผู้ให้

๓) Happy Society (สังคมดี) มีความรักสามัคคีเอื้อเอื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัยมีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีเพราะเชื่อว่าคนที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔) Happy Relax (ผ่อนคลาย) รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการทำงาน คนทำงาน หากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

๕) Happy Brain (หาความรู้) มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่สม่ำเสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖) Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิตเพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่ช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ยึดหลักสัจจะสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดีและมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗) Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออมประหยัด รู้จักวิธีใช้เงิน ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘) Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัวเพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

ลงชื่อ

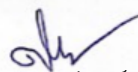


(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวศร จันทร์เขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ผู้รับรายงาน

กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Body (สุขภาพดี) การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Heart (น้ำใจงาม) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

-กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคี การเกื้อกูลกันในองค์กร



ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ อบต ป่าไผ่
วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

ข้าพเจ้า นายทรงศักดิ์ แก้วดา ตำแหน่ง ปลัด อบต.
ระดับ กลางสังกัด อบต ป่าไผ่

มีวันพักผ่อนสะสม 20 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น 30 วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2568 มีกำหนด วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 084 825 5479

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
9	1	10

(ลงชื่อ) เพ็ญพิศ ผู้ตรวจสอบวันลา
16 / กย / 68

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ นาง รศ. ปลัด
รักษาการแทน
(นายอูตร ไชยมูล) ผู้รับมอบ
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) หน./
(.....) ผอ.กอง
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) รองปลัด อบต.
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)
(ตำแหน่ง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่
วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวกร จันทร์เขียว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่
วันที่/...../.....

กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Society (สังคมดี) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

-ทำกิจกรรมร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Relax (ผ่อนคลาย) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

-มีมุมกาแฟไว้บริการประชาชนและบุคลากร



-มีห้องน้ำเพียงพอและสะอาด



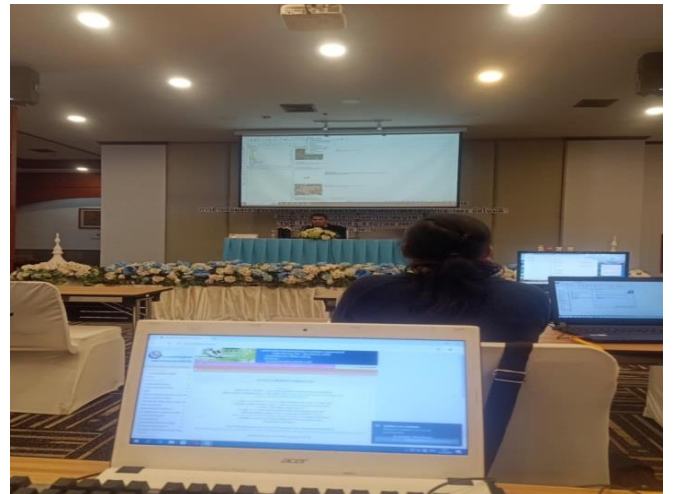
-มีกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Brain (หาความรู้) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

-ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในสายงาน



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Soul (ทางสงบ) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

-กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญ



กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Money (ปลอดหนี้) การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

-เปลี่ยนขยะเป็นเงินออม



เอกสาร
“ กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง”
พ.ศ. ๒๕๖๒
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารประกอบด้วย

๑. ข้อบังคับกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง
๔. เงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต
๕. ใบสมัคร
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา(คำสั่ง อบต.ป่าโมง)

ข้อบังคับ

ของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน ตำบลป่าโมง อำเภอเดชะอุ่ม จังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้มีข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้มาจากการคัดเลือกของชุมชนประกอบด้วย

(๑) นายธงชัย	สวัสด์วร	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	รองประธานกรรมการ
(๓) นายสมปอง	ประจัญทร	กรรมการ
(๔) นางวรรณิ	วงศ์ศรี	กรรมการ
(๕) นายสวาท	คำสอน	กรรมการ
(๖) นายเส็ง	แสงงาม	กรรมการ
(๗) นายประจักษ์	เรืองแสง	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นายประมวล	เกื้อสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นายเจียม	โฉมงาม	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเขต ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลป่าโมง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกธนาการคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจาก จำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คุณด้วย ๒๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งกองทุนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ ธนาการต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับ เงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาการ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงิน ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับกองทุนติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิ ได้รับเงิน ประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๒ การรักษาบัญชีและการถอนเงิน

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่ง ให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาการขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๓) การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๒๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่ สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

ข้อ ๑๓ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น คำร้อง

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบกองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคาร คัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง ” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในวาระเริ่มแรกของกองทุน ให้จัดให้มีคณะกรรมการ โดยการเสนอชื่อ ในที่ประชุมของชุมชน

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมาก ของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเป็นผู้รักษาการตาม ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย สวัสดิ์วาร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง



คำสั่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง จัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงประกอบด้วย

(๑) นายธงชัย	สวัสดิ์วร	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	รองประธานกรรมการ
(๓) นายสมปอง	ประจัญยุทธ	กรรมการ
(๔) นางวรรณิ	วงศ์ศรี	กรรมการ
(๕) นายประมวล	เกื้อสุข	กรรมการ
(๖) นายสวาท	คำสอน	กรรมการ
(๗) นายเส็ง	แสงงาม	กรรมการ
(๘) นายประจักษ์	เรืองแสง	กรรมการ/เลขานุการ
(๙) นายประมวล	เกื้อสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นายเจียม	โฉมงาม	กรรมการ/เหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงาน ของกองทุน ให้เป็นไปตามความเรียบร้อย
- (๗) ประสานงานกับส่วนราชการและ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธงชัย สวัสดิ์วร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง



คำสั่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้ดำเนินงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑ นายชัยนนต์	ศรีดาเรือง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุเทพ	โถมงาม	คณะทำงาน
๓. นายบุญกอง	วันแสวง	คณะทำงาน
๔. นายไพโรจน์	ทาระบุตร	คณะทำงาน
๕. นายปฏิวัติ	รุ่งเรือง	คณะทำงาน
๔. นายประมวล	เกื้อสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ บริหารกิจการ การรับซื้อขยะ ประเมินราคา จัดเก็บและติดต่อประสานงานกับผู้รับซื้อขยะ เพื่อทำการขายขยะที่คัดแยกไว้ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาด อย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้ให้เป็นมาตรฐาน

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑ นายวินัย	พันธ์คำ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสมบูรณ์	อำพันธ์	คณะทำงาน
๓. นายจงเสนห์	การกล้า	คณะทำงาน
๔. นายประสาน	สงเสริม	คณะทำงาน
๕. นายถนอม	วงค์มาลี	คณะทำงาน
๖. นายบุญชม	วางทองนิล	คณะทำงาน
๗. นายทองอินทร์	ศรีดาเรือง	คณะทำงาน
๘. นายสวาท	คำสอน	คณะทำงาน
๙. นายเส็ง	แสงงาม	คณะทำงาน
๑๐. นายบุญส่ง	พัตรา	คณะทำงานและ เลขานุการ

หน้าที่ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

/๓. คณะทำงานฝ่ายบัญชี...

๓. คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย

๑ นายณรงค์ศักดิ์	จันทร์พวง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายลอรราช	สารพัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุดาวรรณ	หอมเงิน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุพักตร์	เงินอนันต์	คณะทำงาน
๕. นางสาวกัญญกร	อรุณเรือง	คณะทำงาน
๖. นางสาวประนิตดา	ภูพัฒนา	คณะทำงาน
๗. นางสาวพิสมัย	แก้วดา.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงินกองทุน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย และตรวจสอบความถูกต้องการบัญชีและการเงินของกองทุน

๔. คณะทำงานฝ่ายติดตามสมาชิก ประกอบด้วย

๑ นายคำพา	การะปิงหา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายหนูนิล	เกื้อสุข	คณะทำงาน
๓. นายจันทัย	บัวใหญ่	คณะทำงาน
๔. นายประสาท	อุดมญาติ	คณะทำงาน
๕. นางชลันดา	จันทร์สาขา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกกองทุน และติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิกในการนำขยะมาส่งกองทุน

๕. คณะทำงานบริหารจัดการประจำหมู่บ้าน ประกอบด้วย

๕.๑ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมง หมู่ที่ ๑

๑. นายบุญส่ง	พัทธรา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายประจักษ์	เรืองแสง	คณะทำงาน
๓. นางหนูเวียง	ภาประจง	คณะทำงาน
๔. นายบุญถิ่น	ดาสี่	คณะทำงาน
๕. นายจำรัส	รัตนกุล	คณะทำงาน
๖. นางสาวเพียรพิศ	พรมศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๒ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมง หมู่ที่ ๒

๑. นายสมบุรณ์	อำพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายศักดิ์ศรี	ทองชิต	คณะทำงาน
๓. นายอนุชา	บัวใหญ่	คณะทำงาน
๔. นายสมปอง	ประจัญยุทธ	คณะทำงาน
๕. นายสุเทพ	โถมงาม	คณะทำงาน
๖. นางสาวพิสมัย	แก้วดา	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๓ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๓

๑. นายจงเสนต์	การกล้า	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุพันธ์	ทองพอก	คณะทำงาน
๓. นางแดง	ยิ่งวงศ์	คณะทำงาน
๔. นายธงชัย	สวัสดิ์วีร	คณะทำงาน
๕. นางนวลจันทร์	สิมมาเคน	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุธารินี	อินทนนท์	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๔ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๔

๑. นายประสาน	ส่งเสริม	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุริยันต์	บัณฑิต	คณะทำงาน
๓. นายประสงค์	สีแสง	คณะทำงาน
๔. นายเพ็ง	มีแวแสง	คณะทำงาน
๕. นางวรรณิ์	วงศ์ศรี	คณะทำงาน
๖. นายปฏิวัติ	รุ่งเรือง	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๕ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๕

๑. นายถนอม	วงศ์มาลี	ประธานคณะทำงาน
๒. นายนิต	นามณี	คณะทำงาน
๓. นายสำราญ	ทาระบุตร	คณะทำงาน
๔. นายประมวล	เกื้อสุข	คณะทำงาน
๕. นายสมพงษ์	ยานสังัด	คณะทำงาน
๖. นายลอรราช	สารพัฒน์	คณะทำงานและ เลขานุการ

๕.๖ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๖

๑. นายบุญชม	วงทองนิล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสำลี	ผงอุลี	คณะทำงาน
๓. นายประยงค์	นามศรีหาร	คณะทำงาน
๔. นายถวิล	ดวงราช	คณะทำงาน
๕. นายบุญกอง	วันแสวง	คณะทำงาน
๖. นายทวี	มีแวแสง	คณะทำงานและ เลขานุการ

๕.๗ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๗

๑. นายทองอินทร์	ศรีดาเรือง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวันทอง	ศรีดาเรือง	คณะทำงาน
๓. นางวัลลี	บุญเพ็ง	คณะทำงาน
๔. นายชัยยนต์	ศรีดาเรือง	คณะทำงาน
๕. นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	คณะทำงาน
๖. นางเพ็ญฟ้า	แสงทิพย์เรืองชัย	คณะทำงานและ เลขานุการ

๕.๘ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๘

๑. นายสวาท	คำสอน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางคำพู	คำสอน	คณะทำงาน
๓. นายนิคม	คำสอน	คณะทำงาน
๔. นายสมพร	พรมศรี	คณะทำงาน
๕. นายสาคร	คำสอน	คณะทำงาน
๖. นายไพโรจน์	ทาระบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๙ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๙

๑. นายเส็ง	แสงงาม	ประธานคณะทำงาน
๒. นายมงคล	วรรณประภา	คณะทำงาน
๓. นายสมคิด	สังข์สงหา	คณะทำงาน
๔. นายพุก	วงศ์คำมุย	คณะทำงาน
๕. นายกฤษฎา	วันแสวง	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุดาวรรณ	หอมเงิน	คณะทำงาน
๗. นางประนิตดา	ภูพัฒนา	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๑๐ คณะทำงานบริหารจัดการประจำ บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ ๑๐

๑. นายวินัย	พันธ์คำ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายพรม	ภาประจง	คณะทำงาน
๓. นายประเสริฐ	ท่าหาญ	คณะทำงาน
๔. นายเจียม	โฉมงาม	คณะทำงาน
๕. นายณรงค์ศักดิ์	จันทร์พวง	คณะทำงาน
๖. นางสาวกัญญกร	อรุณเรือง	คณะทำงานและ เลขานุการ

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนธนาคาร
คัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธงชัย สวัสดิ์ดี)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

เงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต ตำบลป่าโมง จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลป่าโมง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำชยะส่งกองทุนธนาการคัดแยกชยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้กองทุนธนาการคัดแยกชยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้ากองทุนธนาการคัดแยกชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมา มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งชยะให้กับกองทุนธนาการคัดแยกชยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งชยะให้แก่กองทุนธนาการคัดแยกชยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาการคัดแยกชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๒๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารกองทุน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายชยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อชยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกรับชยะของตนเองมา ให้กองทุนยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกชยะเพื่อความสะอาดและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของชยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของชยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้นๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายขยะจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสาน
ร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน
สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท
สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้
ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารคัดแยกขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท
ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๒๐๐ บาท
โดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่าย
ให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก
กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่สมัคร..... ชุมชน..... หมู่ที่.....
ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ..... ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ.....
โดยมีบุคคลผู้อาศัยอยู่จริงในบ้านเลขที่..... ดังนี้

๑..... ๒.....
๓..... ๔.....
๕..... ๖.....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย สวัสดิ์วร)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>หลักฐานการสมัคร ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p>



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

.....

ด้วย ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงได้มีแนวคิดและเกิดกิจกรรมรวมกลุ่มในการคัดแยกขยะต้นทาง เพื่อดำเนินการคัดแยกขยะให้เป็นหมวดหมู่ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และสร้างรายได้แก่ชุมชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มของภาคประชาชนในการลดปริมาณขยะ และคัดแยก มูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง โดยมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายแก้ว ยิ่งวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

รายละเอียดแนบท้าย คำสั่ง ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

คณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนขยะรีไซเคิลชุมชน ประกอบด้วย

๑. นายแก้ว ยิ่งวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. นายคำพา การะปิงหา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๓. นายหนูนิล เกื้อสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๔. นายจันทัย บัวใหญ่	เลขานุการนายก อบต.ป่าโมง	กรรมการ
๕. นายธงชัย สวัสดิ์วีร	ประธานสภาฯ	กรรมการ
๖. นายพุก วงศ์คำผุย	รองประธานสภาฯ	กรรมการ
๗. นายประจักษ์ เรืองแสง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๘. นางหนูเวียง ภาประจง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๙. นายสุเทพ โฉมงาม	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๐. นายสมปอง ประจัญยุทธ	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๑. นางนวลจันทร์ ศรีมาเคน	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๒. นางวรรณิ วงศ์ศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๓. นางเพ็ง มีแวแสง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๔. นายสมพงษ์ ยานสังัด	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๕. นายประมวล เกื้อสุข	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๖. นายถวิล ดวงราช	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๗. นายบุญกอง วันแสวง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๘. นายชัยนนต์ ศรีตาเรือง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๑๙. นายสุเทพ ประเสริฐศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๐. นายสมพร พรหมศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๑. นายสาคร คำสอน	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๒. นายกฤษฎา วันแสวง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๓. นายเจียม โฉมงาม	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๔. นายณรงค์ศักดิ์ จันทร์พวง	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒๕. นายประสาท อุดมญาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	กรรมการ/เลขานุการ
๒๖. นายลอรราช สารพัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายปฏิวัติ รุ่งเรือง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวสุดาวรรณ หอมเงิน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของกองทุนฯ
๒. ร่วมกำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ
๓. สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ข้อบังคับ

ของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง

พ.ศ. ๒๕๖๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้มีข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” พ.ศ.๒๕๖๒ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้มาจากการคัดเลือกของชุมชน ประกอบด้วย ประธาน โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง เป็นประธานโดยตำแหน่ง รองประธาน เลขานุการ เสร้งฎีก และสมาชิกสภา อบต.ทุกหมู่บ้าน เป็นกรรมการโดยตำแหน่งตามวาระของสมาชิกสภา อบต.

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ออกข้อบังคับกองทุน

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต

(๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเขต ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลป่าโมง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คุณด้วย ๒๐

ข้อ ๑๑ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งกองทุนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากขาดส่งขยะติดต่อกัน ๒ เดือน ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับกองทุนติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๒ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนครบ ๒ เดือน

ข้อ ๑๓ การรักษาสัญชีและการถอนเงิน

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๓) การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๒๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุน

(๔) การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้ผู้ช่วยเลขานุการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำฝากธนาคารทุกรายการโดยสำรองไว้เป็นเงินสด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้ผู้ช่วยเลขานุการหรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ข้อ ๑๕ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบกองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคาร คัดแยกขยะ ตำบลป่าโมง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง มวล สมาชิกสามารถปรับแก้ไข ข้อบังคับได้หลังจากประกาศใช้ไปแล้ว ๖ ปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยคณะกรรมการกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมาก ของสมาชิกที่มาประชุม


ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเป็นผู้รักษาการตาม ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาคร จันทร์เขียว)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลป่าโมง

ร่าง/พิมพ์.....

หน.สป.....

รองปลัด อบต.....

ปลัด อบต.....

ลำดับ ที่	เลขที่บัญชี	ชื่อ-สกุล	ยอดยกมา 31ธ.ค.68	ค.1/68	ค.2/68	ค.3/68	ค.4/68	ค.5/68	ค.6/68	ค.7/68	ค.8/68	รวมขาย ปี 68	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	คงเหลือหลัง หักส่งเคราะห์
				ค.1-17ม.ค.68	ค.2-24ก.พ.68	ค.3-25มี.ค.68	ค.4-26พ.ค.68	ค.5-7-9ก.ค.68	ค.6-13-21ส.ค.68	ค.7-25-30ก.ย.68	ค.8-17-20พ.ย.68		35	36	37	38	39	40/41/42/43	44	45	46	47			
25	1/123/025	นายจำรัส รัตนกุล	415.00	42	24		47	30	23	18	19	618.00	20	40		20	20	80	20			20	40		358.00
26	1/9/026	นายคำดี จันทะเวช	996.00	50		43	17	19	36	33	34	1,228.00	20	40		20	20	80	20			520	40		468.00
27	1/3/027	นางคำบุ สัมพันธ์	40.00	-								40.00													40.00
28	1/67/028	นางเครือวัลย์ ทันใจ	- 64.00	-	18	72	31	19	29	34	35	174.00	0	0			0	0	0			0	0		174.00
29	1/11/029	นายไพฑูรย์ สงเสริม	138.00	-								138.00	0	0											138.00
30	1/15/30	นางสาวเพ็ชรพิศ พรหมศรี	810.00	-		271	112	62		20		1,275.00	20	40		20	20	80	20			20	40		1,015.00
32	1/25/32	นางผุสดี หวังบุญ	448.00	10	8	17	14	20	20	8	12	557.00	20	40		20	20	80	20			20	40		297.00
33	1/26/33	นายประจักษ์ เรืองแสง	251.00	16		20	29	8	113		26	463.00	20	40		20	20	80	20			20	40		203.00
34	1/72/34	นางปราณี ลาพันธ์	971.00	122	41	8	98	30	11	60	47	1,388.00	20	40		20	20	80	20			20	40		1,128.00
35	1/54/35	นางทองดี พิมพ์บุตร	570.00	50	8	16	26	11	15	20	12	728.00	20	40		20	20	80	20			20	40		468.00
36	1/53/36	นางยอด โลมาสีบ	385.00	20	47	20	70	22		10	42	616.00	20	40		20	20	80	20			20	40		356.00
37	1/128/037	นายสมยศ ศรีศิลป์	202.00	เสีย								202.00													202.00
38	1/7/038	นางสาวอนงค์ ศรีศิลป์	461.00	80	20			10	9	30	59	669.00	20	40		20	20	0	0			20	40		509.00
39	1/42/039	นางสมศรี จันทะเวช	533.50	24			34	18	6	9	8	632.50	20	40		0	0	0	20			20	40		492.50
40	1/36/040	นางฉวีวรรณ พรหมศรี	1,576.00	37	136	24	49	98	28	17	18	1,983.00	20	40		20	20	80	20			20	40		1,723.00
41	1/32/1/041	นางปราณี พิมพ์พา	400.00	20	20	20	20	20	20	20	20	560.00	20	40		20	20	80	20			20	40		300.00
42	1/192/042	นางดารัตน์ ขนานแข็ง	299.00	-		4	40	76	40	48		507.00	20	0				80	20			20	40		327.00
43	1/191/43	นายประวิทย์ คำมงคล	1,007.00	40		28	14	56	26	36	137	1,344.00	20	40		20	20	80	20			20	40		1,084.00
44	1/175/044	นางนุชนาฎ พันธุ์คำ	586.00	71	63	22	54	119	19	20	72	1,026.00	20	40		20	20	80	20			20	40		766.00
45	1/167/045	นางบุญหลาย จันทร์ทอง	884.00	18	18	61	27	42	21	30	8	1,109.00	20	40		20	20	80	20			20	40		849.00
46	1/239/046	นางสุนีย์ ภาประจง		-								-													-
47	1/254/047	นางไชยงค์ ตาสี	1,649.00	50	79	101	72	9	16	62	34	2,072.00	20	40		20	20	80	20			20	40		1,812.00
48	1/247/048	นางสอน สายพันธ์	382.00	24		27	36	16		42		527.00	20	40		20	20	80	20			20	40		267.00
49	1/37/049	นายสุระพงษ์ ภิระกิจ	403.00	16		31	28	50	20	75	33	656.00	20	40		20	20	80	20			20	40		396.00
50	1/57/050	นางสังวาลย์ วรรณโท	25.00	-	36	28	16	22	117	30	10	284.00										20	40		224.00
51	1/93/51	นางบุญชู ณะคะเวช	690.00	6	6	3	20	8	6	9	3	751.00	20	40		20	20	80	20			20	40		491.00

บัญชีรายชื่อ สมาชิกกองทุนธนาคารคัตแยกขยะ อบต.ป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2568

บ้านป่าโมงน้อย หมู่ที่ 3 ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	เลขที่ บัญชี	ชื่อ-สกุล	ยอดยกมา 31 ธ.ค.67	ค.1/68	ค.2/68	ค.3/68	ค.4/68	ค.5/68	ค.6/68	ค.7/68	ค.8/68	รวมชาย ปี 68	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	คงเหลือหลัง หักสงเคราะห์	ขาย ค.8/68	นำหนัก รวม
				13-17ม.ค.68	19-24ก.พ.68	20-25มี.ค.68	21-25พ.ค.68	7-9ก.ค.68	18-21ส.ค.68	25-30ก.ย.68	17-20ก.ย.68		35	36 37	38	39	41/42/	44	45	46 47	ค.8/68						
1	3/80/01	นายธงชัย สวัสดิ์วีร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													-		
2	3/221/02	นางสาวสุธารินี อินทนนท์	1,144.00	60	80	76	167	60	50		100	1,737.00	20	40	20	20	80	20				20	40		1,477.00		
3	3/287/03	นางวิมลพัชร วงษาลี	283.00	10	4	25	5	45	26	22	16	436.00	20	40	20	20	80	20				20	40		176.00		
4	3/19/04	นางกัลยาณี แจ่มแสง	1,578.00	285	120		138	40	53		142	2,356.00	20	40	20	1520	80	20				20	40		596.00		
5	3/83/05	นางสาวเกศรินทร์ จิตเสนาะ	7.00	-				-				7.00													7.00		
6	3/14/06	นางติ่ม วยะลุน	864.00	165	151	35	176	120			131	1,642.00	20	40	720	20	80	20				0	0		742.00		
7	3/73/07	นางสมัย ศรีจันทร์	630.00	23	42	12	88	47	13	11	53	919.00	20	40	20	20	80	20				20	40		659.00		
8	3/156/08	นางบุญยงษ์ ส่งเสริม	392.00	88	57	20	105	49	43	32	10	796.00	20	40	20	20	80	20				20	40		536.00		
9	3/32/09	นายบุญมี ส่งเสริม	1,733.00	167	104	32	60	110	70		189	2,465.00	20	40	20	20	80	20				20	40		2,205.00		
10	3/60/010	นายธงชัย จิตเสนาะ	40.00	-								40.00													40.00		
11	3/69/011	นางกาญจนา เข็มศรี	510.00	20	20	20	20	19	28	38	28	703.00	20	40	20	20	80	20				20	40		443.00		
12	3/23/012	นายทองเสาร์ อินทนนท์	3,763.00	208	219	109	204	151	306		279	5,239.00	20	40	20	20	80	20				20	40		4,979.00		
13	3/197/013	นางวาสนา คลั่งทอง	202.00	-								202.00													202.00		
14	3/23/014	นางสาวจิรนนท์ คลั่งทอง	1,070.00	98	24	20	82	125	86		394	1,899.00	20	40	20	20	80	20				20	40		1,639.00		
15	3/100/015	นางจำปี สงสะอาด	326.00	40	12		24	20	10		31	463.00	20	40	20	20	80	20				20	40		203.00		
16	3/310/016	นางสาวพรณี ส่งเสริม	497.00	20	20	20	20	20	70	10	117	794.00	20	40	20	20	80	20				20	40		534.00		
17	3/99/017	นางแพงศรี ส่งเสริม	370.00	20	149	16	249	72	84	44	116	1,120.00	20	40	20	20	80	20				20	40		860.00		
18	3/10/018	นายอุดร การี	525.00	39	70	57	71	57	62	83	54	1,018.00	20	40	20	20	80	20				20	40		758.00		
19	3/142/019	นางหนูจันทร์ บุญชอบ	-	-								-													-		
20	3/42/020	นายทองพูล กันยาพันธ์	339.00	-								339.00													339.00		
21	3/150/021	นางสุมาลี อุดมญาติ	1,483.00	20	42		42	24	27	14	40	1,692.00	40	40	20	20	80	20				20	40		1,412.00		
22	3/5/022	นางกิจสมาน การกล้า	871.00	20		5	36	57	140	69	108	1,306.00	40	40	20	620	80	20				20	40		426.00		
23	3/59/023	นางอำนาจ โพธิ์รัง	270.50	20	29	34	51	18	50		22	494.50	40	40	20	20	80	20				20	40		214.50		
24	3/34/024	นายพรชัย สร้อยสิงห์	886.00	30	64	24	50	38	20	20	45	1,177.00	40	40	20	20	80	20			600	20	40		297.00		
25	3/84/025	นายปรีชา สิมมาเคน	1,570.00	109		93	100	66	76		66	2,080.00	0	0	20	20	80	20				20	40		1,880.00		
26	3/41/26	นายประหยัด บุญเงิน	460.00	89	20	131	111	122	51		112	1,096.00	20	40	20	20	80	20				20	40		836.00		

บัญชีรายชื่อ สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ อบต.ป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2568

บ้านป่าโมง หมู่ที่ 10 ตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	เลขที่ บัญชี	ชื่อ-สกุล	ยอดยกมา 31 ธ.ค.67	ค.1/68	ค.2/68	ค.3/68	ค.4/68	ค.5/68	ค.6/68	ค.7/68	ค.8/68	รวมขาย ปี 68	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ค.ย.	ต.จ.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	คงเหลือหลัง หักสงเคราะห์	ขาย ค.8/68	น้ำหนัก รวม
				3-17ม.ค.68	19-24ก.พ.68	20-25มี.ค.68	21-26พ.ค.68	7-9ก.ค.68	8-21ส.ค.68	25-30ก.ย.68	17-20พ.ย.68		35	36 37	38	39	41/42/43	44	45	46 47						
1	10/104/01	นางสาวมนิรัตน์ ธาณี	41.00									41.00												41.00		
2	10/28/02	นางสมบุรณ์ วิลามาศ	684.00	85	29	20	45	43	33	28	27	994.00	20	40		20	20	80	20		20	40		734.00		
3	10/62/03	นางเพ็ญพยอม ธาณี	206.00	-								206.00												206.00		
4	10/149/04	นางบุญมี คำชุม	221.00	-	12	14	10	130	40	10	21	458.00	20	40		20	20	80	20		20	40		198.00		
5	10/111/05	นายวินัย พันธคำ	861.00	65	59	67	117	84	32	34	70	1,389.00	20	40		20	20	80	20		20	40		1,129.00		
6	10/133/06	นายเหล่ง จันทา	614.00	12	20	9	12	6	6	12	9	700.00	20	40		20	20	80	20		20	40		440.00		
7	10/137/07	นายสายนต์ สารวงศ์	513.00	42	36	22	33	19	25	33	63	786.00	20	40		20	20	80	20		20	40		526.00		
8	10/81/08	นางรัตนาริ จันทป	384.00	9	9	12	23	22	25	34	32	550.00	20	40		20	20	80	20		20	40		290.00		
9	10/102/09	นายประกาสิต พลเสนา	297.00	12	14	10	32	28	3	107		503.00	20	40		20	20	80	20		20	40		243.00		
10	10/9/010	นางพุทธ แหวนส่อง	-	-							40	40.00												40.00		
11	10/59/011	นางบุญมี บัวพาคี	646.00	28	36	37	41	31	24	39	30	912.00	20	40		20	20	80	20		20	40		652.00		
12	10/127/012	นางบุญเพ็ง ธาณี	385.00	21	57	17	54	39	75	82		730.00	20	40		20	20	80	20		20	40		470.00		
13	10/16/013	นางสมหวัง ทิมาใจ	193.00	9	20	10	12	118	29	33	42	466.00	20	40		20	20	80	20		20	40		206.00		
14	10/12/014	นายเข้มพร ธาณี	-									-												-		
15	10/194/015	นางสุดใจ สาวันดี	1,288.00	-	-	112	25	40	28	28	45	1,566.00	20	40		0	0	80	20		20	40		1,346.00		
16	10/126/016	นายเคน ราชชา	416.00	24	24	21	23	17	26	27	11	589.00	20	40		20	20	80	20		20	40		329.00		
17	10/147/017	นายปรีชา เพียรชนะ	403.00	10	7	10		50	10	50	20	560.00	20	40		20	20	80	20		20	40		300.00		
18	10/236/018	นางบังอร ธาณี	215.00	41	31	41	27	56	38	27	76	552.00	20	40		20	20	80	20		20	40		292.00		
19	10/79/019	นายประเสริฐ ทำหาญ	303.00	211	71	17	30	230	40	10	31	943.00	20	40		20	20	80	20		20	40		683.00		
20	10/244/020	นางอำไพ อารมณ	421.00	36	119	99	76	42	22	48	18	881.00	20	40		20	20	80	20		20	40		621.00		
21	10/164/021	นางเจียม ทิมาใจ	302.50	5		26		68	26	6	24	457.50	20	40		20	20	0	20		20	40		277.50		
22	10/24/022	นางสาวพิชชา สิงห์อาจ	329.00	18	21	8	20	29	18	12	18	473.00	20	40		20	20	80	20		20	40		213.00		
23	10/119/23	นายพรม พาประจง	439.55	41	34	24	55	36	42	113	88	872.55	20	40		20	20	80	20		20	40		612.55		
24	10/99/024	นายณรงค์ศักดิ์ จันทรวง	-	-	-	-						-												-		
25	10/56/025	นายเจียม โฉมงาม	1,328.30	66	83	70	189	70	26	44	54	1,930.30	20	40		20	20	80	20		20	40		1,670.30		
26	10/133/026	นางสาวอุทุมพร จำรูญสิน	430.00	42	28	36	107	41	37	52	40	813.00	20	40		20	20	80	20		20	40		553.00		

ลำดับ ที่	เลขที่ บัญชี	ชื่อ-สกุล	ยอดยกมา 31 ธ.ค.67	ค.1/68	ค.2/68	ค.3/68	ค.4/68	ค.5/68	ค.6/68	ค.7/68	ค.8/68	รวมขาย ปี 68	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ค.ย.	ต.จ.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	คงเหลือหลัง หักส่งเคราะห์	ขาย ค.8/68	น้ำหนัก รวม
				3-17ม.ค.68	19-24ก.พ.68	20-25มี.ค.68	21-26พ.ค.68	7-9ก.ค.68	8-21ส.ค.68	25-30ก.ย.68	17-20พ.ย.68		35	36	37	38	39	/41/42/4	44	45	46	47				
56	10/251/56	นายคำพา โทนทัย	267.00	21	33	12	17	47	51	34	11	493.00	20	40		20	20	80	20		20	40		233.00		
57	10/80/57	นางวิเชียร โพธิ์รัง	657.50	27	21	26	32	16	35	17	18	849.50	20	40		20	20	80	20		20	40		589.50		
58	10/14/58	นางพิศมัย โยลตัน	937.00	32	9	53	116	76	36	223	274	1,756.00	20	40		20	20	80	20		20	40		1,496.00		
59	10/116/59	นางมะลิ พัทธา	313.00	14	20	30	12	87	18	10	26	530.00	20	40		20	20	80	20		20	40		270.00		
60	10/1/60	นางประคอง หิรัญพันธ์	1,067.00	61	67	42	57	58	26	68	100	1,546.00	20	40		20	20	80	20		20	40		1,286.00		
61	10/128/61	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์คำ	633.00	27	35	24	30	18	12	18	30	827.00	20	40		20	20	80	20		20	40		567.00		
62	10/283/62	นายสมพร รูปแก้ว0	288.00	50	74	20	200	20	18	11	28	709.00	20	40		20	20	80	20		20	40		449.00		
63	10/53/63	นายธนาสิน ประสบลาภ0	114.00	47	63	60						284.00												284.00		
64	10/6/64	นายสมพงษ์ พิลาสันต์							9	67	12	88.00												88.00		
รวม				1,669	1,436	1,358	1,888	2,211	1,406	1,844	1,720		860	1,840	-	860	860	3,440	880		880	1,760	-			

ผู้รับซื้อ นางทองมี สายสมบูรณ์

ยอดรวมจุดรับซื้อ 1,664 1,420 1,295 1,931 2,172 1,399 1,794 1,700

43 46/46 43 43 172 44 44 44

ยอดจนท.รวม 1,659 1,295 1,888 2,161 1,396 1,794 1,770

44

กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

Happy Family (ครอบครัวดี) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

-มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ และกิจกรรมรดน้ำดำหัวคณะผู้บริหาร

