

รายงานการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.การใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ -จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ 	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในด้านใช้งบประมาณ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงเข้าร่วมประชุมครบทุกคน (ประชุมประจำทุกเดือน) - จัดทำแผนการใช้จ่ายงานงบประมาณ (ประกาศใช้ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖) 	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมงตระหนักถึงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รู้แผนการใช้งบประมาณ
2.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -การเผยแพร่แนวปฏิบัติสำหรับการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ -การสร้างระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม -คืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แจ้งหนังสือให้ทุกสำนักทุกกองทราบและยึดถือปฏิบัติ	-ประชาชนและบุคลากรทราบแนวทางปฏิบัติในการขอยืมและคืนทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ทั้งนี้ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย</p> <p>-การส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและลงโทษทางวินัยเมื่อพบการทุจริต</p> <p>-การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรมีค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต</p>	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>- จัดทำข้อมูลสถิติและประกาศเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ (๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p>-จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตและประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนต่างๆ</p> <p>- กิจกรรมประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>-ประชาชนทราบข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตแลประพฤติมิชอบและทราบช่องทางร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ</p> <p>-บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>
4.คุณภาพการ ดำเนินงาน	<p>-ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ</p> <p>- จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ขั้นตอนระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การเปิดเผย ข้อมูล	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติอย่างชัดเจน</p> <p>-ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ประชาชนและบุคลากรได้ทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง